



Methodenbeschreibung

Ein-Punkt-Abfrage

Ablauf:

1. Fragestellung formulieren

z.B.: „Wie gut fühlen Sie sich über das Thema informiert?“

(Darstellung: Skala von „sehr gut“ bis „gar nicht“)

„Wie hat Ihnen der Teamtage gefallen?“

(Darstellung: Koordinatensystem mit den Achsen „Atmosphäre“ und „Inhalt“)

2. Visualisieren der Fragestellung und der Skala bzw. des Koordinatensystems, Benennen der Achsen

Die konkrete Fragestellung wird für alle sichtbar auf dem Flipchart notiert und die Skala bzw. das Koordinatensystem aufgezeichnet oder mit Seilen im Raum ausgelegt.

3. Positionierung der Teilnehmer

Alle Teilnehmer*innen positionieren sich selbst bzw. ein stellvertretendes Symbol.

4. Besprechen des Ergebnisses

z.B.:

- „Was haben die Teilnehmer*innen erwartet?“
- „Was hat sie überrascht?“
- „Was ist Gutes vorhanden, dass zu einer Einschätzung besser als Null/komplett negativ geführt hat?“
- „Was könnte die Gruppe tun, damit sich die Teilnehmer*innen bei der nächsten Abfrage ein bisschen weiter in Richtung des positiven Endes der Skala positionieren?“
- „Was kann/will jede*r Teilnehmer*in selbst dazu beitragen?“

Wichtig: Negative Bewertungen können vorkommen und sollten wertschätzend behandelt werden.

Quelle: M. Stach (2020): Agil Moderieren