



# Methodenbeschreibung

## Entwicklungsdialog

### Ablauf:

#### 1. Festlegung der Rollen

Neben einer Person, die in der jeweiligen Runde des Entwicklungsdialogs im Mittelpunkt steht (=A), wird ein\*e Interviewer\*in (I) benötigt.

#### 2. Selbstreflexion von A (unterstützt durch I)

z.B. anhand folgender Leitfragen:

- Wie hat sich A in der Zusammenarbeit erlebt?
- Was ist gut gelungen?
- Welche Stärken konnte A nutzen?
- Wo ist etwas nicht gelungen? Wo sind „Baustellen“?

#### 3. Reflektierender Dialog

Das Team reflektiert die unter 2. genannten Fragen in Bezug auf A. A sitzt währenddessen mit dem Rücken zum Team und hört nur zu.

#### 4. Rückmeldung von A

A gibt dem Team eine Rückmeldung zum Gehörten und benennt ein bis zwei Themen, die er/sie angehen möchte.

#### 5. Unterstützungsangebote des Teams

Das Team überlegt Antworten auf die folgende Fragestellung: „Wie können wir A als Team oder als einzelne Personen dabei unterstützen, seine/ihre Ziele zu erreichen?“. A hört nur zu.

#### 6. Entscheidung, Kontrakt und Dank

A entscheidet, welche Unterstützungsangebote er/sie annehmen möchte. Die Vereinbarungen werden festgehalten und A bedankt sich beim Team für das Feedback und die Unterstützung.

#### 7. Ggf. Rollenwechsel

#### 8. Ggf. kurze Prozessreflexion

Quelle: Björn Schmitz, Fortbildungsunterlagen